

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 94»**

ПРИКАЗ

от 27.11.2017 № 197-од
г. Тольятти, Самарской области

Об организации приема детей в первые классы
МБУ «Школа № 94» на 2018-2019 учебный год

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, организации предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями на 2017-2018 учебный год, информирования родителей (законных представителей) (далее – родителей) будущих первоклассников, в соответствии с приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 17.11.2017 № 370-пк/3.2 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2018 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР Кондрашовой Е.А., Зайцевой Т.Н., Плаксиной Л.А., в период с 19.12.2017 по 05.09.2018 обеспечить комплектование первых классов Учреждения в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов на 2018-2019

учебный год и локальными актами, регулирующими порядок приема в МБУ «Школа № 94».

2. Назначить ответственными на период комплектования первых классов:

2.1. делопроизводителя Белоклокову С.Е., учителя информатики Матвеевой А.А., зам. директора по ВР Кузнецова А.А.:

- за регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников, явившихся для очной подачи заявления о зачислении в школу в соответствии с графиком и Инструкцией в единой информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее – ИС);
- за прием от родителей документов, необходимых для зачисления в 1 класс, согласно перечню (Приложение № 3);
- за ведение «Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ «Школа № 94», зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование» посредством ежесуточного автоматизированного формирования реестра в печатном виде с подписью руководителя и печатью Учреждения (Приложение № 2);
- за участие в семинаре по организации работы в ИС «Е-услуги. Образование» 11.12.2017 в 14:00 часов.

2.2. инженера Старкова А.М. за обеспечение работы оргтехники и технические условия работоспособности компьютерной сети;

2.3. заместителя директора по ВР Кузнецова А.А. за организацию дежурства в холле 1-го этажа 19.12.2017.

3. Заместителю директора по УВР Кондрашовой Е.А. в срок до 01.12.2017 привести локальные акты, регулирующие порядок приема в Учреждение, в соответствии Единым требованиям к условиям согласно приложению № 3 к приказу департамента образования городского округа Тольятти от 17.11.2017 № 370-пк/3.2.

4. В период с 01.12.2016 по 05.09.2017 делопроизводителю Белоклоковой С.Е., учителю информатики Матвеевой А.А. поддерживать

в актуальном состоянии на информационном стенде и сайте Учреждения и контролировать следующую информацию:

- Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБУ «Школа № 94»;
- Информацию о территории, закрепленной за МБУ «Школа № 94»;
- Информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс;
- Информацию о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2018-2019 учебный год, в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»;
- График работы с гражданами по приему документов в первые классы (Приложение № 1);
- Копий приказов о зачислении в первые классы – на информационном стенде и сайте Учреждения в день издания (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).

5. Заместителю директора по АХР Кочмарик С.И. усилить пропускной режим в Учреждение в период с 19.12.2017 по 30.12.2017.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



П. Иванова

Ознакомлены:

Three handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed next to them: Kondrashova E.A., Kochmarik S.I., and Beloklochkova S.E.

Кондрашова Е.А.

Кузнецов А.А.

Кочмарик С.И.

Белоклокова С.Е.

Four handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed next to them: Plakshina L.A., Zaitseva T.N., Starikov A.M., and Matveeva A.A.

Плаксина Л.А.

Зайцева Т.Н.

Старков А.М.

Матвеева А.А.